

개인정보처리방침

2026. 3.

인스비전손해사정(주)

인스비전손해사정(주)(이하 “회사” 라 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위하여 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 회사는 정보주체의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 공개합니다.

다만, 이 개인정보 처리방침은 회사와 관련한 개인정보 처리에 한정하여 적용되며, 개인정보 처리방침의 내용은 회사 홈페이지(www.i-insvision.com)에서 확인하실 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 재화 또는 서비스의 제공, 회원가입 및 관리 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 보험금 심사 및 손해사정 업무

- (1) 보험금 지급여부에 대한 심사
- (2) 손해사정 업무

나. 협력업체 회원가입

다. 직원채용 및 인사관리

- (1) 입사 지원 행정 처리 및 입사자 채용 업무
- (2) 입사 지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결

2. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 보험금 지급심사, 손해사정을 위한 정보
 - 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 유무선 전화번호

- 보험계약정보 : 상품명, 계약일자, 보험사명, 가입금액, 계약유지여부, 보험약관대출 등

- 보험금 지급정보 : 청구일자, 지급일자, 지급사유, 지급금액 등

- 기타 보험금 지급 및 관리정보 : 지급보험사, 보험금 지급조직 및 담당자

(2) 보험회사(공제조합) 임직원의 회원가입을 위한 정보

- 개인 식별 정보 : 소속 보험회사, 성명, 사번, 연락처, E-mail

(3) 복구업체 회원가입을 위한 정보

- 개인식별정보 : 성명, 상호, 사업자등록 번호, 주민등록번호, 주소, 전화번호

- 기타 : 희망 ID, 비밀번호, 전자우편주소, 근무 인원, 산재가입 근무인원, 보유장비, 보유차량

나. 자동 생성 수집 정보

서비스 이용 과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 방문일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

다. 개인정보 수집 방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담게시판, 이메일

3. 개인정보의 수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관한 계약이행 및 서비스 제공에 관리

회사는 개인정보를 위탁회사와 계약에 근거하여 개인정보를 수집·이용하며 계약 외의 목적으로는 이용하지 않습니다.

나. 회원관리

회사는 이용약관 위반 회원에 대한 이용제한 조치, 서비스의 원활한 운영에 지장을 미치는 행위 및 서비스 부정이용 행위 제재, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사의 확인

4. 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항

회사는 정보주체의 개인정보를 "3.개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 정보주체의 사전동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 가. 법령의 규정에 의하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 나. 사람의 생명 및 신체에 긴급한 위험이 발생한 경우에 정보주체의 동의를 받을 수 없는 정당한 사유가 있는 경우

5. 개인정보의 처리의 위탁에 관한 사항

회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

회사의 개인정보 위탁 처리기관 및 위탁 업무 내용은 아래와 같습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무
웹퍼	전산장비 유지보수

6. 개인정보의 보유 및 이용 기간

정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래에 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 회사 내부방침에 의한 정보보유 사유

- (1) 부정이용 기록(부정가입, 징계기록 등의 비정상적 서비스 이용 기록)
- (2) 보존이유: 부정이용방지
- (3) 보존기간: 1년

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

관련 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관련 법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- (1) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존기간: 5년
- (2) 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존기간: 5년
- (3) 전자금융거래에 관한 기록
 - 보존이유: 전자금융거래법
 - 보존기간: 5년
- (4) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
 - 보존이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
 - 보존기간: 3년
- (5) 웹사이트방문기록
 - 보존이유: 통신비밀보호법
 - 보존기간: 3개월

7. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항

정보주체는 다음 각호에 해당하는 권리를 언제든지 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 행사할 수 있습니다. 다만, 법에서 정한 의무 사항이 있는 경우 그 권리행사가 제한될 수 있습니다.

가. 목적 범위 외의 제공·활용 중단 요청

개인정보를 동의받은 범위 이외의 목적으로 제공·이용한 사실이 있는 경우에 즉시 중단을 요청할 수 있습니다.

나. 조회·열람 및 정정·삭제 청구 권리

회사가 보유하고 있는 고객님의 정보를 언제든지 열람할 수 있으며, 만일 잘못된 정보가 있는 경우에는 정정, 삭제를 요구하실 수 있습니다.

다. 개인정보 및 개인신용정보 수집, 조회, 이용, 제공 동의 철회권

개인정보 및 개인신용정보 수집, 조회, 이용, 제공 동의를 철회할 수 있습니다. 다만, 계약의 유지·관리·기타 업무 위탁에 따른 정보 제공 동의를 철회하는 경우에는 해당 용역의 제공을 받지 않을 것을 명확히 하여야 합니다.

라. 제공 사실 통보 요구 권리

회사가 정보를 제3자에게 제공한 사실이 있는 경우에 정보주체는 정보제공 사실 통보를 요구할 수 있습니다.

8. 정보파기 절차 및 방법

정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 회사의 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

정보주체의 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 (보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

나. 파기방법

- (1) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- (2) 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보의 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 비밀번호 암호화

회원아이디(ID)의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어서 본인만이 알 수 있으며, 개인정보의 확인 및 변경 또한 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

나. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 정보주체의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 정보주체의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있게 하고 있습니다. 또한 침입 차단 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추기 위해 노력하고 있습니다.

다. 취급 직원의 최소화 및 교육

회사는 개인정보 관련 취급 직원을 전임 담당자로 한정하고 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자를 수시교육 하는 등 회사의 개인정보 취급 방침을 준수하고 있습니다.

라. 개인정보보호 전담기구의 운영

회사는 사내 개인정보보호 전담기구를 두어 회사의 개인정보 취급방침의 이행사항 및 준수여부를 확인하고 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

마. 물리적 보호조치

회사는 전산실 및 자료보관실 등은 출입권한이 부여된 제한된 인원만 출입하도록 출입을 통제하고 있습니다.

10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

11. 정보보호 책임자 등

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당부서를 지정하고 역할을 부여하고 있습니다.

개인정보 보호 책임자

- 성명: 김형섭
- 직책: 경영지원팀장
- 연락처: 전화: 02-392-2125, 메일: vision@insvision.co.kr

개인정보 실무 담당자

- 성명: 김태형
- 직책: 사원
- 연락처: 전화: 02-392-2125, 메일: vision@insvision.co.kr

개인정보 보호 담당부서

- 부서명: 경영지원팀
- 연락처: 전화: 02-392-2125, 메일: vision@insvision.co.kr

개인정보 보호 책임자의 역할 및 업무

- 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행
- 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
- 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
- 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축

- 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
- 개인정보 파일의 보호 및 관리·감독
- 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행
- 개인정보 보호 관련 자료의 관리
- 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기

정보주체는 서비스 이용 중에 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 담당 부서로 문의 할 수 있습니다. 회사는 정보주체 문의에 대해 지체없이 답변하고 처리하겠습니다.

12. 기타

회사의 홈페이지에 무단으로 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 회사의 개인정보 취급 방침이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

13. 고지의 의무

회사는 개인정보 취급방침 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 홈페이지를 통해 고지할 것입니다. 다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제3자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30일 전에 고지 합니다.

14. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보 처리방침은 2026. 2. 27.부터 적용됩니다.

-개인정보 처리방침 이전 다운로드

1차 공고일자 : 2023년 7월 1일/ 시행일자 : 2023년 7월 1일

2차 공고일자 : 2023년 12월 7일/ 시행일자 : 2023년 12월 7일

3차 공고일자 : 2025년 5월 12일/ 시행일자 : 2025년 5월 12일

4차 공고일자 : 2026년 2월 27일/ 시행일자 : 2026년 2월 27일